

شیوه نامه طرح های ارتباط با صنعت

مقدمه

از رسالت های اصلی پژوهشکده محیط زیست دانشگاه علوم پزشکی تهران انجام پژوهش در حوزه محیط زیست و سلامت است. در این راستا هدفدار بودن فعالیت های پژوهشی و خدماتی مراکز تحقیقاتی و گروه های پژوهشی در بررسی چالش های زیست محیطی کشور از طریق ارتباط نزدیک با صنعت و جامعه از اهمیت ویژه ای برخوردار است. با عنایت به نامه شماره ۹۶/ص/۲۰۹۵ مورخ ۹۶/۱۰/۲۰ ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی تهران مبنی بر تفویض اختیار به شورای محیطی ارتباط با صنعت پژوهشکده در عقد قرارداد طرح های ارتباط با صنعت تا سقف مجاز، به منظور شفاف سازی فرایند طرح های ارتباط با صنعت در پژوهشکده، شیوه نامه طرح های ارتباط با صنعت پژوهشکده به شرح زیر تدوین گردید.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱ **طرح ارتباط با صنعت:** منظور از طرح ارتباط با صنعت، طرح پژوهشی یا خدماتی است که حداقل ۵۰٪ اعتبار آن از طریق حمایت مالی دستگاه های اجرایی، مراکز تولیدی و صنعتی و سایر مراکز خارج از دانشگاه تامین و پرداخت گردد.
- ۱-۲ **کارفرما:** شخصیت حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد است که اعتبار خارج دانشگاهی طرح را تامین می کند.
- ۱-۳ **پیمانکار:** پژوهشکده محیط زیست می باشد که رئیس یا نماینده آن در صورت نیاز، قرارداد مربوطه را امضاء می کند.
- ۱-۴ **مجری طرح:** سرپرست و مسئول اجرای طرح و مکاتبات اداری با پیمانکار است و در تمام مراحل انجام طرح، آن را سرپرستی می نماید. در هر طرح، مجری طرح باید یکی از اعضای هیئت علمی یا کارشناسان دانشگاه علوم پزشکی تهران باشد.
- تبصره:** اعضاء هیئت علمی سایر دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی تنها در صورتی می توانند مجری طرح باشند که آورد کل بودجه طرح توسط آنان تامین گردیده و نیز صلاحیت علمی و اجرایی ایشان به صورت کتبی توسط کمیته ارتباط با صنعت پژوهشکده تایید شده باشد. همکاری حداقل یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران در طرح الزامی است.
- ۱-۵ **همکاران طرح:** اعضاء هیئت علمی و دانشجویان و یا کارشناسان داخل و خارج از دانشگاه هستند که با مجری همکاری می نمایند.
- ۱-۶ **قرارداد:** پیمانی است که بین کارفرما و پیمانکار منعقد می گردد و مجری تمام صفحات آن را امضاء می کند.
- ۱-۷ **قرارداد اجرای طرح:** پیمانی است که بین پیمانکار و مجری منعقد می گردد.
- ۱-۸ **کمیته ارتباط با صنعت:** کمیته ای است که بر اساس تفویض اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مبنی بر تشکیل شورای محیطی ارتباط با صنعت پژوهشکده تشکیل می گردد و به تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می رسد.

ماده ۲: روند شکل گیری طرح

- ۲-۱ **تهیه پیشنهاد طرح و بارگزاری در پژوهشیار:** طبق جریان کار بررسی طرح های ارتباط با صنعت در پژوهشکده محیط زیست (پیوست ۱)، پیشنهاد اولیه طرح توسط مجری و معمولاً بر اساس موضوعات و اولویتهای تحقیقاتی دستگاه های اجرایی در فرم های پروپوزال تیب آنها و یا فرم های مشابه تهیه شده و توسط مجری در سامانه پژوهشیار دانشگاه بارگزاری می گردد. سپس



توسط ایشان به دبیرخانه اطلاع رسانی می شود. دبیرخانه ارتباط با صنعت پژوهشکده بعد از بررسی اولیه و تایید، پیشنهاد طرح را جهت بررسی بیشتر به کمیته ارتباط با صنعت پژوهشکده ارجاع می دهد.

تبصره ۱: دبیرخانه ارتباط با صنعت در پژوهشکده، مسئول برنامه ریزی و هدایت طرح های ارتباط با صنعت (زیر نظر معاون پژوهشی) می باشد.

۲-۲- قرارداد

در متن قراردادهای فی مابین پیمانکار و کارفرما باید مواردی از جمله مقدمه، موضوع، مدت قرارداد، مبلغ و نحوه پرداخت آن، شماره حساب اعلام شده پژوهشکده جهت واریز وجوه، موارد فسخ و خاتمه قرارداد، حوادث فورس ماژور، کسورات قانونی (بیمه و مالیات)، خدمات و تعهدات طرفین و آدرس آنها قید گردد. تایید ارتباط موضوعی طرح های ارتباط با صنعت خارج از دانشگاه بر عهده ریاست پژوهشکده یا نماینده قانونی ایشان می باشد.

تبصره ۱: پیش نویس قرارداد با توجه به سقف اعتبار طرح می بایست قبل از امضا به تایید معاونت مالی و اداری پژوهشکده رسانده شود.

تبصره ۲: مسئولیت پیگیری و اجرای طرح تا حصول نتیجه با مجری طرح است.

۲-۳- قرارداد اجرای طرح

عقد قرارداد اجرای طرح با مجری پس از بارگزاری در پژوهشکار و تصویب آن در کمیته ارتباط با صنعت پژوهشکده انجام خواهد شد. بدین منظور باید از فرم قرارداد اجرای طرح استفاده شود. قرارداد مذکور پس از امضاء، حداقل در پنج نسخه تکمیل و در اختیار مجری طرح، حسابداری پژوهشکده، معاونت پژوهشی پژوهشکده، دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه و دبیرخانه ارتباط با صنعت پژوهشکده قرار خواهد گرفت.

ماده ۳: مراحل اجرای طرح

۳-۱- شروع طرح: شروع طرح منوط به تایید و تامین اعتبار آن یا پرداخت قسط اول طرح از طرف کارفرما می باشد.
۳-۲- معرفی مجری طرح: رئیس پژوهشکده یا نماینده قانونی ایشان طی یک نامه رسمی مجری طرح را به کارفرما معرفی خواهد نمود.

۳-۳- گزارش پیشرفت کار: مجری طرح موظف است گزارش پیشرفت طرح و گزارش نهایی را طبق جدول زمانبندی اجرای طرح در پیشنهاد طرح در اختیار پیمانکار قرار دهد. گزارشات پیشرفت کار و نیز گزارشات فنی براساس مفاد قرارداد منعقد شده حسب درخواست کارفرما، از طرف پیمانکار بعد از دریافت از مجری به کارفرما تحویل داده خواهد شد.

۳-۴- پیگیری امور مالی طرح: مجری طرح بایستی پیگیر امور مالی مربوط به طرح اعم از دریافت اعتبارات از کارفرما، دریافت تنخواه، خرید تجهیزات و ارائه اسناد تسویه حساب باشد.

تبصره ۱: رئیس پژوهشکده یا نماینده قانونی ایشان تمهیدات لازم را برای کمک به مجری طرح در انجام امور فوق فراهم خواهند کرد.

۳-۵- خاتمه طرح: خاتمه طرح بر اساس مفاد قرارداد منعقد شده بین پیمانکار و کارفرما و بر اساس ماده ۷ این شیوه نامه می باشد.



ماده ۴: امور مالی طرح

۴-۱- مبلغ بالاسری طرح تا سقف ۲۰ درصد کل مبلغ قرارداد بوده و میزان دقیق آن توسط کمیته ارتباط با صنعت پژوهشکده تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: مجری طرح موظف است ۲۰ درصد از کل هزینه طرح را به عنوان بالاسری اعتبارات طرح منظور نماید.

۴-۲- پیمانکار مبلغ کسور قانونی به اضافه مبلغ بالاسری و سایر هزینه‌های توافقی را از اعتبارات دریافتی طرح کسر و مابقی را طبق مراحل مورد توافق و مندرج در قرارداد اجرای طرح، در اختیار مجری طرح قرار خواهد داد.

۴-۳- کلیه هزینه‌های طرح اعم از آزمایشگاهی، خدماتی، پرسنلی، مالیات و بیمه بر عهده مجری طرح می‌باشد.

۴-۴- مبالغ بالاسری کسر شده از طرح‌های ارتباط با صنعت، طبق دستورالعمل اجرایی ارتباط با صنعت دانشگاه، در جهت تقویت و توسعه زیرساخت‌های ارتباط با صنعت پژوهشکده هزینه خواهند شد.

۴-۵- در صورتی که نتایج طرحی منتج به تایید محصول یا خدمات خاصی نگردد و گزارش‌های ارزیابی نیز تایید کننده محصول خاصی نباشند، درج لوگوی پژوهشکده محیط زیست دانشگاه علوم پزشکی تهران بر روی جلد گزارشات مرحله‌ای و نهایی بلامانع است. در غیر این صورت به دلیل استفاده از لوگوی پژوهشکده، طبق مقررات دانشگاه باید توسط کارفرما رویالتی به پژوهشکده پرداخت گردد.

تبصره ۱: میزان پرداخت رویالتی بر اساس مصوبه کمیته ارتباط با صنعت پژوهشکده خواهد بود.

ماده ۵: وظایف مجری طرح

۵-۱- مجری طرح موظف است مفاد قرارداد اجرای طرح و این شیوه‌نامه را به دقت مطالعه و از گردش کار انجام طرح، قوانین مالی طرح و سایر مقررات مرتبط آگاهی یافته و با بهره‌گیری صحیح از امکانات و برنامه‌ریزی مناسب، طرح را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و با هزینه‌های پیش‌بینی شده، با کیفیت مطلوب به انجام برسد. مجری طرح در قبال تعهدات طرح به عنوان نماینده پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول است.

تبصره ۱: تمام موارد مرتبط با همکاران طرح از جمله مسائل پرسنلی، مالی، بیمه، مالیات و کلیه حقوق دولتی ناشی از قرارداد بر عهده مجری طرح بوده و وی موظف است همکاران خود را از افراد واجد شرایط انتخاب نماید.

۵-۲- مجری طرح، در صورت نیاز به استفاده از امکانات و تجهیزات پژوهشکده، موظف است هنگام تنظیم قرارداد نظر مساعد مسئولین مربوطه را جهت استفاده از این امکانات اخذ نموده و هزینه استفاده از این امکانات را در بخش پیش‌بینی هزینه‌ها، در پیشنهاد نهایی طرح منظور نماید.

۵-۳- فسخ قرارداد اجرای طرح صرفاً بر اساس شرایط مندرج در قرارداد مربوطه امکان پذیر می‌باشد و فسخ قرارداد از طرف مجری به طور یکطرفه، مستلزم پرداخت کلیه خسارات وارده به پیمانکار توسط مجری است.

ماده ۶: وظایف پژوهشکده

وظایف پژوهشکده به شرح زیر می‌باشد:

۶-۱- بر اجرای طرح‌ها و مفاد قراردادها نظارت نماید.

۶-۲- نسبت به ارزیابی طرح‌های تحقیقاتی خاتمه یافته و در صورت امکان تشویق مجریان موفق در هر سال اقدام نماید.

۶-۳- تمهیدات لازم را برای انجام مناسب و به موقع امور مالی و اداری طرح و در اختیار قراردادن امکانات و رفع مشکلات موجود طرح در چارچوب قرارداد اتخاذ نماید.

۶-۴- نسبت به انجام کلیه مکاتبات مربوط به طرح از طریق معاونت پژوهشی پژوهشکده اقدام نماید.



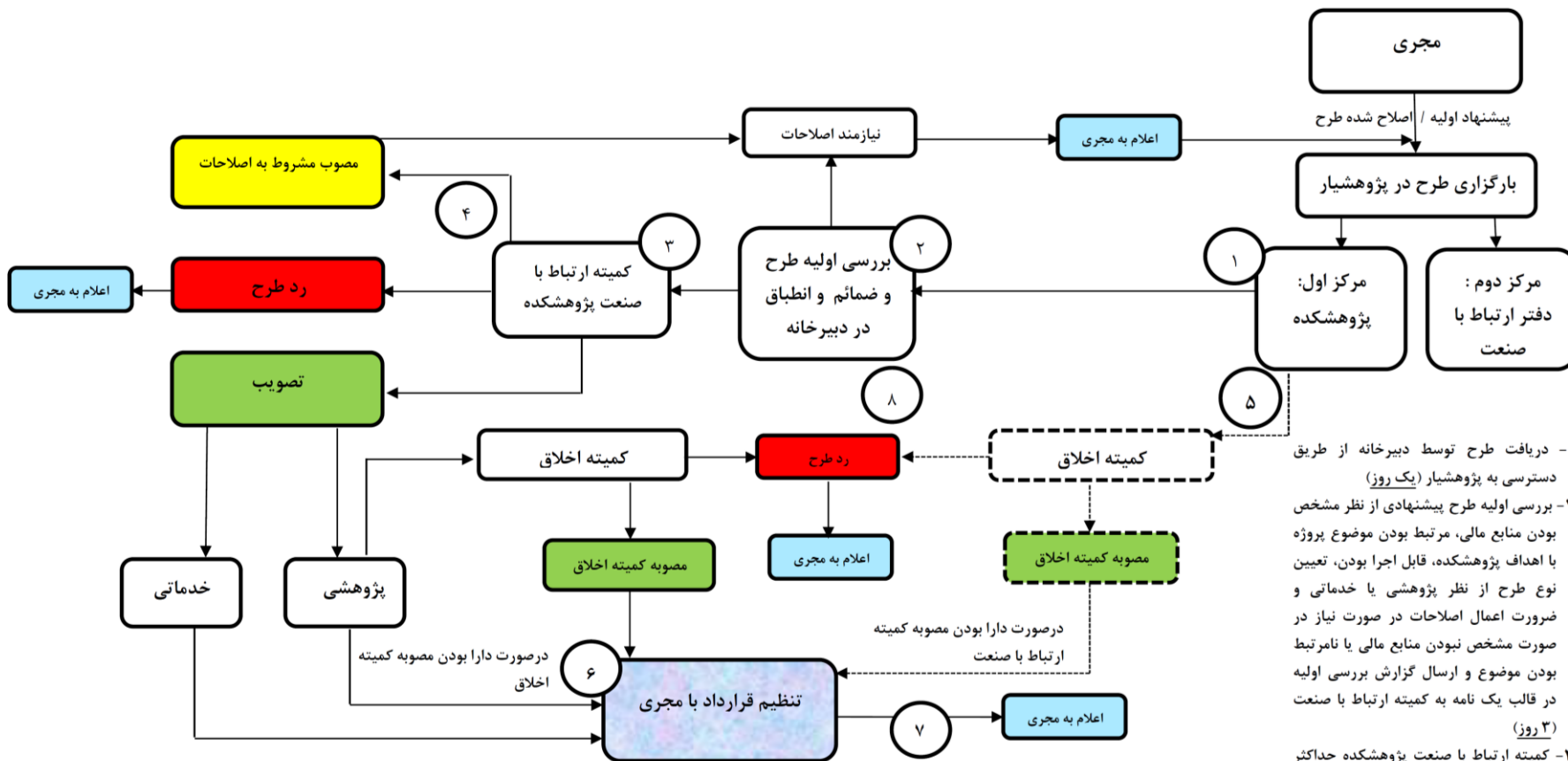
۵-۶- مبالغ دریافتی از کارفرما را طبق مصوبات کمیته ارتباط با صنعت پژوهشکده و طبق قرارداد اجرای طرح، به مجری پرداخت نماید (مطابق جریان کار پرداخت وجوه طرح‌های ارتباط با صنعت، پیوست ۲).

ماده ۷: خاتمه طرح

- ۱-۷- در صورت احراز کلیه شرایط زیر طرح خاتمه یافته تلقی می‌گردد:
 - ارائه گزارش‌های مرحله‌ای و نهایی به کارفرما مطابق دستورالعمل تعیین شده
 - اعلام کتبی کارفرما مبنی بر انجام کامل تعهدات مندرج در قرارداد توسط مجری طرح
 - ارائه خلاصه گزارش فنی به معاونت پژوهشی پژوهشکده - دفتر ارتباط با صنعت
- تبصره ۱: در صورت عدم تایید کارفرما، طبق مفاد قرارداد عمل می‌شود.

این شیوه نامه ۶ صفحه‌ای مشتمل بر ۷ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۹۸/۴/۲۲ در شورای پژوهشی پژوهشکده محیط زیست علوم پزشکی تهران به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد.

پیوست (۱) جریان کار بررسی طرح های ارتباط با صنعت در پژوهشکده محیط زیست



۱- دریافت طرح توسط دبیرخانه از طریق دسترسی به پژوهشیار (یک روز)
 ۲- بررسی اولیه طرح پیشنهادی از نظر مشخص بودن منابع مالی، مرتبط بودن موضوع پروژه با اهداف پژوهشکده، قابل اجرا بودن، تعیین نوع طرح از نظر پژوهشی یا خدماتی و ضرورت اعمال اصلاحات در صورت نیاز در صورت مشخص نبودن منابع مالی یا نامرتب بودن موضوع و ارسال گزارش بررسی اولیه در قالب یک نامه به کمیته ارتباط با صنعت (۳ روز)

۳- کمیته ارتباط با صنعت پژوهشکده حداکثر دو هفته پس از دریافت طرح در خصوص طرح اتخاذ تصمیم خواهد کرد. شد.

- ۴- ارسال نامه نتیجه کمیته از طریق پژوهشیار به مجری (یک روز) و درخواست اعمال اصلاحات. مجری موظف است حداکثر ظرف یک هفته از اعلام نتیجه کمیته اصلاحات لازم را در طرح اعمال نماید.
- ۵- به منظور تسریع در فرایند تصویب طرحهای پژوهشی، به عنوان یک راهکار، ارسال طرح به کمیته اخلاق می تواند قبل از بررسی در کمیته ارتباط با صنعت نیز انجام شود.
- ۶- تنظیم قرارداد بعد از دریافت مصوبه کمیته ارتباط با صنعت و مصوبه کمیته اخلاق برای طرح های پژوهشی و دریافت مصوبه کمیته ارتباط با صنعت برای طرحهای خدماتی (یک روز)
- ۷- اعلام به مجری جهت عقد قرارداد (یک روز) (مجری می بایست حداکثر تا یک هفته از تاریخ اعلام، نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید)
- ۸- طرحهایی که قبلاً در کمیته ارتباط با صنعت مشروط به اعمال اصلاحات مصوبه دریافت کرده اند، به صلاحدید کمیته ارتباط با صنعت می توانند بدون بررسی مجدد در کمیته تصویب نهایی شوند.



پیوست ۲) جریان کار پرداخت وجوه طرح‌های ارتباط با صنعت

